

履歴書

作成日	平成 年 月 日	写真貼付			
ふりがな				性別	配偶者
氏名				男・女	有・無
生年月日	昭和・平成 年 月 日 歳				

郵便番号	—		
住所			
TEL	自宅	携帯	
Eメール	パソコン	携帯	
最寄駅	線	駅	自宅より（徒歩 分、バス 分、車 分）

最終学歴	学校名	昭和・平成 年 月(卒業、中退)
------	-----	------------------

職歴 (学校卒業後)	勤務先名() 業務内容() 勤務期間(昭和・平成 年 月～ 昭和・平成 年 月)	勤務形態 (正社員 フルタイム パートタイム 派遣社員 契約社員 アルバイト)	
職歴	勤務先名() 業務内容() 勤務期間(昭和・平成 年 月～ 昭和・平成 年 月)	勤務形態 (正社員 フルタイム パートタイム 派遣社員 契約社員 アルバイト)	
職歴	勤務先名() 業務内容() 勤務期間(昭和・平成 年 月～ 昭和・平成 年 月)	勤務形態 (正社員 フルタイム パートタイム 派遣社員 契約社員 アルバイト)	
職歴 (直近)	勤務先名() 業務内容() 勤務期間(昭和・平成 年 月～ 昭和・平成 年 月)	勤務形態 (正社員 フルタイム パートタイム 派遣社員 契約社員 アルバイト)	
金融機関経験	あり { テラー (あり、なし) }、 なし	現在の勤務状況	勤務していない、勤務している

資格	<input type="checkbox"/> 簿記(級)、 <input type="checkbox"/> 証券外務員()、 <input type="checkbox"/> 生保・損保資格() <input type="checkbox"/> パソコン資格()、 <input type="checkbox"/> その他()
スキル	<input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> Access、 <input type="checkbox"/> CAD、 <input type="checkbox"/> 会計ソフト、 <input type="checkbox"/> 給与計算ソフト、 <input type="checkbox"/> 経理実務経験、 <input type="checkbox"/> 総務実務経験、 <input type="checkbox"/> その他()

希望/ 複数選択可	勤務形態	1. パートタイム 2. フルタイム 3. 正社員	
	業務	1. 銀行の営業店 (イ. 窓口 ロ. 内部事務 ハ. ロビーアシスタント) 2. 銀行の本部 (イ. センター事務 ロ. 定型事務 ハ. テレフォンバンキング) 3. 銀行の関連会社 (イ. 定型事務) 4. 上記以外の企業 (イ. 経理事務 ロ. 人事・総務事務 ハ. 製造事務 ニ. 営業・販売事務) 5. その他の業務()	
	就業場所		急募情報No
自己PR欄			